

## Sjálfsmat í lýsingatækni

<b>Nafn:</b>	
<b>Kennitala:</b>	
<b>Heimilisfang:</b>	
<b>Sími/Netfang:</b>	
<b>Vinnustaður:</b>	
<b>Starf:</b>	
<b>Dagsetning:</b>	

Sjálfsmatið felst í því að þú leggur mat á getu þína á mótí þeim þáttum sem spurt er um. Hér er skýring á töflunni og mundu að það eru ráðgjafar og fagaðilar sem svara spurningum.

Notaðu þér það ef þú ert í vafa.

Notaðu lýsingarnar hér fyrir neðan til þess að meta þekkingu þína og færni í hverjum færniþætti áfanganna sem fara hér á eftir.

#### 1 Stig

Lítill þekking og færni og/eða getur útfært einfalda verkþætti undir stjórn annarra.

#### 2 Stig

Nokkur þekking og færni og/eða getur starfað við fyrirfram gefin verkefni undir handleiðslu næsta yfirmanns.

#### 3 Stig

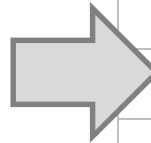
Góð þekking og færni og/eða vinnur vel og sýnir sjálfstæð vinnubrögð.

#### 4 Stig

Mikil þekking og færni og/eða hefur mjög góða fagkunnáttu, sýnir sjálfstæði og frumkvæði í starfi, leiðbeinir öðrum.

1 = Lítil þekking/færni  
2 = Nokkur þekking/færni  
3 = Góð þekking/færni  
4 = Mikil þekking/færni

1	2	3	4
	X		
		X	
			X
		X	
X			



Ábending: Taktu þessa blaðsíðu úr möppunni og hafðu hana til hliðsjónar í matinu.

**Hvernig myndir þú lýsa þinni vinnu (getu)við viðburðalýsingu út frá sjálfstæði, ábyrgð og hlutverki á vinnustað.**

Lýsing	Þínar ábendingar	X
Ég fylgi stöðluðum verkferlum á afmörkuðum sviðum. Ég tek að mér einfalda verkþætti. Ég vinn undir beinni stjórn og/eða get sóttástoð á auðveldan hátt		
Ég vinn sjálfstætt á afmörkuðu sviði en get leitað aðstoðar ef þörf er á. Ég hef umsjón með einstökum verkþáttum eða verkefnum Ég tek ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum Ég stýri stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta.		
Ég vinn sjálfstætt án stuðnings yfirmanns. Ég skipulegg og stýri verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa. Ég ber ábyrgð á verkum, stýri hópum og verkferlum. Ég þróa lausnir í verkefnum		

Hver efnisþáttur í sjálfsmatslistanum er flokkaður niður á þrepin sem eru hér að ofan. Í flestum tilvikum er hver þáttur á þrem þrepum en einnig getur verið að einstakir þættir séu aðeins á einu eða tveimur þrepum. Þú ert beðin að hafa þau til viðmiðunar við útfyllingu.

Aukaspurning

Ég er með próf á vinnulyftur	Já		Nei	
------------------------------	----	--	-----	--

Áætlanagerð	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fylgir einföldum verkferlum á afmörkuðum sviðum. Tekur að sér einfalda verkþætti.</li> <li>– Vinnur undir beinni stjórn og/eða getur sótt sér aðstoð á auðveldan hátt</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
vinna sjálfstætt að einföldum kunnuglegum verkefnum									
skipuleggja eigin verkþætti til að ná settum viðmiðum/markmiðum.									
forgangsráða verkefnum									
fylgjast með gæðum og tímasetningu eigin verka									
nýta auðlindir í umhverfinu á ábyrgan hátt									
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á.</li> <li>– Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými.</li> <li>– Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum.</li> <li>– Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta.</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
meta hver framkvæmir hvaða verk og hvenær.									
skipta verkum milli starfsmanna út frá færni, styrkleika og áhugasvið samstarfsmanna.									
fylgja verk- og tímaáætlunum.									
fylgist með framvindu verka og notkunar á auðlindum (t.d. fólk, birgðir, tími) í umhverfinu.									
gera nauðsynlegar breytingar á tímaáætlunum, vinnuferlum og úthlutun birgða.									
nýta leiðbeiningar og handbækur.									

Áætlanagerð - framhald	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns</li> <li>– Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa.</li> <li>– Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum.</li> <li>– Þróun og lausnir í einstökum verkefnum</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
greina breytilega þörf fyrir auðlindir (t.d. verkaskipting m.t.t. færni og/eða ný tæki).									
setja fram verk- og kostnaðaráætlanir									
útbúa verklýsingar og leggja mat á mannaflapörf									
útbúa notkunarleiðbeiningar og öryggisstaðla fyrir þá sem stýra verkefnum									
útbúa úrræði fyrir mögulegar hindranir ("Plan B").									
skipta verkefnum niður í verkþætti til að auðvelda útfærslu þeirra.									
fylgja tímaáætlunum og hef fulla stjórn á verkefnum allt til loka en leita tímanlega eftir endurskipulagningu ef þess þarf.									
meta hvort markmiðum hafi verið náð.									
gera tillögur að úrbótum og legg til breytingar í samræmi við reynslu að verkefnum									

Öryggisvitund	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Kemur auga á aðstæður sem geta skapað hættu á vinnustað og grípur til viðeigandi ráða til að halda vinnuumhverfinu öruggu (fyrir sig og aðra)									
<b>Fer eftir reglum um öryggi og hollustu- Ég:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
skil og fylgi eftir reglum um hollustu og öryggi á vinnustað									
viðheld eigin þekkingu á öryggismálum									
leitast við að leiðrétta augljósar hættulegar /varhugaverðar aðstæður á vinnustað									
hef getu til að nota talíur og önnur hjálpartæki á öruggan hátt									
get aflað upplýsinga um getu tækja og búnaðar (kaðlar, festingar, talíur) til hífinga.									
hef getu til koma fyrir öryggisvír á tæki sem hengd eru upp.									
tryggi öryggi tækja í lofti og leikmynnc									
tryggi öryggi gagnvart tækjum í lofti og á gólfi									
gæti að búnaður skaði ekki einstaklinga									
tryggi eigið öryggi (fallhætta, öryggisbúnaður)									
tryggi réttan frágang á köplum									
<b>Kemur með tillögur sem stuðla að auknu öryggi og betri vinnuaðstæðum – Ég:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
geri tillögur um endurbætta starfshætti þar sem öryggi er ábótavant									
greini mögulegar hættur á vinnustað									
sæki mér þekkingu sem miðar að því að auka eigið öryggi og annarra									
hef þekkingu til meta þörf fyrir loftrými tækja, gagnvart íkveikju og sjálfseyðingu									
met þörf öryggisbúnað vegna vinnu annarra									
<b>Stuðlar að aukinni öryggisvitund- Ég:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
efli öryggisvitund í vinnuumhverfi mínu									
bendi á mögulega hættulegar aðstæður sem eru öðrum ekki augljósar									
framfylgi ávallt öruggum starfsháttum og geri kröfu um að farið sé eftir hollustu- og öryggisreglum									

## Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

Lágspenna	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fylgir einföldum verkferlum á afmörkuðum sviðum. Tekur að sér einfalda verkþætti.</li> <li>– Vinnur undir beinni stjórn og/eða getur sótt sér aðstoð á auðveldan hátt.</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
greina á milli eins og þriggja fasa rafmagns									
meta hvort snúrur og/eða kaplar séu nothæfir/öryggir (trosnuð snúra?)									
meta hvort frágangur á klóm og tengjum er réttur									
leggja mat á hvort nota eigi dimmer straum eða fastan straum									
finna út úr því hvað stórt öryggi er á bakvið rásina/tengilinn og hvar það er í töflu									
meta hvað einstakar rásir þola mikla lestun, Amper, Volt, Wött									
sýna almenna skynsemi í tengslum við rafmagr									
þekkja muninn á 230V og 110V (notkunarmöguleikar með mismunandi perum)									
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á.</li> <li>– Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými.</li> <li>– Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum.</li> <li>– Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta.</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
lýsa hlutverki lekaliða og umgengni um þá									
meta straum þörf tækja, <b>Amper</b> - Gagnvart lestun á rás/tengil / kapli									
meta spennu þörf tækja, <b>Volt</b> - Gagnvart lestun á rás / tengil / kapli									
meta afl þörf tækja, <b>Wött</b> - Gagnvart lestun á rás / tengil /kapli									
meta ástand, bilanagreina og gera við framlengingarsnúrur									
finna útsláttaröryggi í rafmagnsskáp og dimmerum og get útskýrt hlutverk þeirra.									
lýsa hvernig á að tengja eitt eða fleiriljós saman á rás									
ganga þannig frá tengingum í leikmynd að öryggi sé tryggt									
skýra ókosti þess að blanda saman rafmagni með ljósum , hljóð og video merkjum									
lýsa og þekkja muninn á 1 og 3 fasa tenglum									

Lágspenna framhald	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa. Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum. Próun og lausnir í einstökum verkefnum									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
skýra út og sett í samhengi, 16A / 16A CEE- 1fasa og 3fasa , 16A per fasa									
skýra út og sett í samhengi, 32A- 1fasa og 3fasa , 32A per fasa									
skýra út og sett í samhengi, 63A- 1fasa og 3fasa, 63A per fasa									
skýra út og sett í samhengi, 125A- 1fasa og 3fasa, 125amper per fasa									
skýra út og sett í samhengi, Powerlock , 400 Amper per fasa									
meta þörf fyrir og stýrt vinnu við að jarðtenginga sviðsmyndir og ljósakerfi									
meta í hvaða tilvikum er heppilegra að nota LED frekar en Tungstein,									
greina þörf fyrir aukið afl og möguleika til að tryggja aðgengi að því									
reikna út heildar aflþörf ljósabúnaðar fyrir verkefn									
deila álagi á milli fasa									
velja kapla miðað við kröfur um flutningsþörf og aðstæður									



# Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

Bransamál	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<b>Fylgir einföldum verkferlum á afmörkuðum sviðum</b> <b>Tekur að sér einfalda verkþætti.</b> <b>Vinnur undir beinni stjórn og/eða getur sótt sér aðstoð á auðveldan hátt</b>									
Ég get skýrt út og sett í samhengi:	1	2	3	4	1	2	3	4	
DMX 512									
RGB & CMY									
XLR									
Socapex-socapex í hulstur- socapex í klær,									
RJ45 / CAT5 / Ethernet									
harting									
pan/tilt									
spott/flood									
zoom/focus									
RGB vs CMY									
Iris									
Redd-Green-Blue LED vs Cyan-Magenta-Yellow (HMI/Thungstein)									
Gobo									
Hlöðudyr									
Skurðarhnífa									
Litagel- Blackwrap									
AC og Stinger									
Fresnel og PC									
AC og Stinger									
AC framlengingar									
CEE framlengingar									
Scaffold									

## Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

<b>Meðferð og val á tækjabúnaði</b>	<b>Sjálfsmat</b>				<b>Mat yfirmanns /samstarfsaðila</b>				<b>Lokið</b>
<b>Fylgir einföldum verkferlum á afmörkuðum sviðum.</b>									
<b>Tekur að sér einfalda verkþætti.</b>									
<b>Vinnur undir beinni stjórn og/eða getur sótt sér aðstoð á auðveldan hátt</b>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
taka saman búnað eftir listum (fyrirmælum) og undirbúa fyrir flutning									
ganga frá búnaði eftir notkun í samræmi við fyrirmæli/verklagsreglur									
greina á milli tegunda leikljósa									
tryggja rétta meðferð og öryggi búnaðar í flutning									
flytja tækjabúnað á vinnusvæði og staðsetja tækjabúnað eftir fyrirmælum									
setja upphengju á tæki og tryggt að hún uppfylli kröfur um öryggi									
festa ljós og fylgihluti við grunneiningu									
umgangast ljósaperur									
velja perur eftir fyrirmælum									
meta hvort búnaður þolir, raka og/eða vatn og í hvað miklu magni									
þekkja mun á ljósum (PAR- Zoom – Fresnel – PC)									
beita réttum aðferðum við þrif á leikljósum (ekki hreyfiljós)									
velja og beita réttum aðferðum við þrif á búnað									
umgangast búnað þannig að það tryggi endingu og litla bilanatíðni									
hengja upp tæki þannig að afstaða peru sé rétt									
tilkynnir skemmdir og bilanir									
halda vinnuumhverfi snyrtilegu og farga hlutum á ábyggilegan hátt.									

**Meðferð og val á tækjabúnaði framhald**

- Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns
- Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa.
- Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum.
- Þróun og lausnir í einstökum verkefnum

Ég hef getu og þekkingu til að:	1	2	3	4	1	2	3	4
velja og taka saman tækjabúnað fyrir smærri og/eða reglulega viðburði								
stýra uppsetningu/staðsetningu fyrir smærri og/eða reglulega viðburði								
afla mér upplýsinga um virkni tækjabúnaðar sem notaður er reglulega								
meta og fylgjast með þörf á reglulegu viðhaldi eins og tilgreint er í upplýsingum framleiðanda								
yfirfara ljóskastara og ganga úr skugga um virkni								
lýsa og gera grein fyrir bilunum								
viðhalda ljóskösturum. (ekki HMI né DMXtæki).								
framkvæma skipulega bilanaleit í ljósaklefa								
annast þrif á ljóskösturum								

- Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns.
- Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa.
- Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum.
- Þróun og lausnir í einstökum verkefnum.

Ég hef getu og þekkingu til að:	1	2	3	4	1	2	3	4
velja tækjabúnað fyrir stóra viðburði								
stýra uppsetningu þar sem margir koma að (hópar)								
framkvæma sjálfstætt eftirlit og prófanir								
stýra rekstri og skipuleggja viðhald								
stýra lagerhaldi og innkaupum á varahlutum								

Borðstjórn	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á.</li> <li>– Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými.</li> <li>– Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum.</li> <li>– Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta.</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
nota og útskýra Borð reset									
nota og útskýra Reset - Hreyfiljós									
nota og útskýra GO - PAUSE – BACK - FLASS									
nota og útskýra Submaster									
nota BO (Black out)									
nota og útskýra hvað felst í Lamp ON (HMI)- Lamp OFF (HMI) - Reset hreyfiljós									
setja upp sér tíma fyrir hreyfi ljós og rásir									
nota Soft patch (einfalt)									
nota midi við hljóðkeyrslu									
ræsa og keyra videó servera									
setja inn videó file og velja rétt format									
útskýra hvaða þættir eru mikilvægastir í fari starfsmanna við borðstjórn									

Hengja - tengja -focusera	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á.</li> <li>– Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými.</li> <li>– Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum.</li> <li>– Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta.</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
meta þörf fyrir öryggisvíra, velja festingar fyrir einstök tæki og koma þeim fyrir									
nota talúr, vindur og önnur hjálpartæki til að koma fyrir tækjabúnaði									
meta þörf og tryggja slaka og hreyfanleika ásnúrum og köplum									
framkvæma innstillingu á ljósum af nákvæmni									
velja og meta tæki út frá aðstæðum t.d. út frá hávaða og hitamyndun									
stilla inn linsukastara									
tryggja öryggi gagnvart sjálfum mér (fallhætta ef unnið er í lofti o.s.fr. )									
koma tækjum þannig fyrir að aðgengi sé tryggt og að þau skapi sem minnstar tafir við vinnu.									
setja DMX tæki á rétta DMX adressu									
lesa ljósateikningar og fara eftir þeim í uppsetningu.									
gera einfaldar ljósateikningar og skýra út fyrir öðrum									

## Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

Innstilling	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á.</li> <li>– Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými.</li> <li>– Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum.</li> <li>– Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta.</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
skilja og nýta innstillingarmyndir									
nýta og fara eftir gátlistum til að tryggja virkni fyrir sýningu									
meta möguleika og takmörk tækja sem unnið er með									

Skjáir og myndvarpar	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á.</li> <li>– Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými.</li> <li>– Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum.</li> <li>– Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta.</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
leggja mat á hvaða tengimöguleikar eru fyrir hendi, skjáir, myndvarpar, ljósaborð, tölvur og fleira.									
greina hvaða möguleikar eru á upplausn á skjá og breyta eftir þörfum									
útskýra VGA over Ethernet									
útskýra ANSI lumen og meta þörf fyrir styrk eftir aðstæðum									
meta upphengitakmörkum á einstökum myndvörpum (halli, fjarlægð o.s.fr.).									
stilla inn myndvarpa									
skipta um linsur í skjávarpa ef það er valkostur									
meta kæliþörf myndvarpa og setja upp myndvarpa með tilliti til hennar.									

<b>Tækniþekking - viðhald og viðgerðir</b>	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á.</li> <li>– Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými.</li> <li>– Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum.</li> <li>– Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta.</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Yfirfara ljósabúnað og ganga úr skugga um að hann virki eðlilega									
Viðhalda ljósabúnaði									
Annast grunnþrif á hreyfiljósum									

<b>Rigging heildarmynd</b>	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns</li> <li>– Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa.</li> <li>– Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum.</li> <li>– Þróun og lausnir í einstökum verkefnum</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
lesa úr teikningum og stýra uppsetningu á ljósum í samræmi við þær									
stýra og skipuleggja uppsetningu á undirstöðum og möstrum fyrir búnað									
meta hversu mikla þyngd má hengja upp miðað við festingar, undirstöður og/eða veggi									
meta punktaálag á hlutum. (Hvað þolir rörið/trussið/grindin per meter)									
setja upp scaffold kerfi og get metið hvaða þörf fyrir veggstyrk/veggþykkt út frá þyngd og notkun									
nota vindur/keðjumótora og aflað mér upplýsinga um notkunarsvið og getu þessara tækja.									
hafa yfirsýn og skipuleggja öryggismál samstarfsmanna, notkun á persónuhlífum, notkun á vinnuskóm, hjálmum og almennum öryggisbúnaði									

Signal flæði	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns</li> <li>- Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa.</li> <li>- Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum.</li> <li>- Þróun og lausnir í einstökum verkefnum</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
útskýra hvernig samskiptamáti er í ljósanetkerfum									
leita eftir frávikum í kerfum og velja til þess búnað og mælitæki									
útskýra og setja í samhengi,DMX over Ethernet									
útskýra og setja í samhengi DMX Universe , ACN									
útskýra helstu flutningsmöguleika á DMX over ethernet,									
útskýra og setja í samhengi-POE node, Power over ethernet box									
útskýra og setja í samhengi-Midi									
þekkja og velja signal kapla,DMX, MIDI, Video ,									
búa til signal kapla fyrir mismunandi aðstæðu									
tengja video server við ljósanetkerfi									
tengja stórt ljósanetkerfi									
setja upp switch fyrir ljósanetkerfi(Light network)									



## Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

Lausnir - tækjabúnaður	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns</li> <li>– Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa.</li> <li>– Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum.</li> <li>– Þróun og lausnir í einstökum verkefnum</li> </ul>									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
meta og gert áætlanir um notkun ljósabúnaðar m.v. möguleika á orku									
nýta spennubreyta									
undirbúa og nota Reyk og Mist									
nota þurrís og kældan reyk									
meta og ráðleggja að um notkun mismunandi ljósgjafa til að draga fram aðstæður /upplifun									
tengja og nota sérhæfðar stýringar við ljósaborð (t.d. Digital vs ANALOG)									
tengja og nota spennubreyta fyrir smáperur og annan lágspennntan búnað.									
meta hvaða spennusvið perur/LED þurfa þegar notaður er dimmer/switch.									
nota spennubreytar fyrir smáperur og annan lágspennntan búnað,.									
meta hvaða spennu þarf fyrir mismunandi perur/LED sem dimmer/switch nota									
búa til ljósaplot og nota ljósaplot eftir uppstillingu									

## Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

Forritun	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Sýnir haldgóða þekkingu og færni. Beittir færninni, undir mjög takmarkaðri leiðsögn eða án leiðsagnar, við allar dæmigerðar aðstæður. Þarf aðstoð við að leysa úr óvenjulegum og flóknum aðstæðum.									
<b>Ég hef getu og þekkingu til að:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
útskýra uppbyggingu ljósaborða og hvaða möguleikar eru til forritunar									
gera greinarmun á Tracking vs non-tracking forritun									
forrita ljósabreytingar									
setja fade tíma inn á einstakar rásir									
setja sértíma á rás, hvort sem um dimmer eða hreyfiljós er að ræða									
láta ljósaborð taka hljóð Que									
nota GO-Follow - Daly									
nota og útskýra DMX patch - notkunarmöguleikar og fjöldi									
bilanagreina frá ljósaborði út í ljósarigg									

## Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

Aðlögunarhæfni	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Lagar sig að aðstæðum eftir þörfum til að ná árangri í síbreytilegumkringumstæðum og í vinnu með mismunandi einstaklingum og hópum.									
<b>Viðurkenni nauðsyn aðlögunar. - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
er tilbúin/n að breyta um vinnulag ef á þarf að halda									
skil og viðurkenni gildi annarra sjónarmiða og hugmynda um hvernig á að gera hlutina.									
sýni jákvætt viðhorf þegar tekist er á við breytingar									
<b>Laga mig að aðstæðum. - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
breyti eigin hegðun eða nálgun svo hún falli að aðstæðum									
beiti reglum og verkferlum á sveigjanlegan hátt en innan marka sem gildi starfsins (fyrirtækisins) kveða á um									
aðlaga eigin hegðun til að ná sem bestum árangri í breytilegum aðstæðum									
<b>Aðlagast mjög fjölbreyttum þörfum. - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
laga mig að nýjum hugmyndum og sýni frumkvæði við breytilegar aðstæður									
styð og laga mig að áskorunum /breytingum sem ögra hefðbundnu verklagi									
laga mig að ólíkum einstaklingum og hópum við margskonar aðstæður									
gerir ráð fyrir breytingum og endurskoða eigin áætlanir og forgangsröðun í samræmi við það									

## Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

Ábyrg nýting	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Nýtir verðmæti* á hagkvæman og skynsamlegan hátt til að ná markmiðum. (*Með verðmætum er átt við: Búnað, tæki,vinnuafll, vörur, birgðir, búnað,peninga, þekkingu o.s.frv.)									
<b>Notar verðmæti á hagkvæman hátt- Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
fer með verðmæti (búnað, tæki) af vandvirkni og nota þau á hagkvæman hátt									
forgangsráða og skipulegg tímarn til að ljúka verkefnum									
leita leiða til að bæta árangur minn og afköst									
skil mikilvægi huglægra verðmæta í vinnuumhverfinu (t.d. tími, mannauður og þekking) og af hverju þau þarf að nota á ábyrgan hátt									
<b>Fylgist með notkun verðmæta - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
þekki þarfir fyrir verðmæti vegna þjónustu eða verkefna sem eru í gangi									
greini frá óskum um aðgang að verðmætum, gef upplýsingar um notkun þeirra og geri viðvart um það sem upp á vantar									
set mér markmið og forgangsráða m.t.t. vinnu minnar og notkunar verðmæta									
fylgist með og tryggji hagkvæma og viðeigandi notkun verðmæta									
<b>Stýrir notkun verðmæta - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
ráðstafa og stýri verðmætum á eigin svæð									
innleiði aðferðir til árangursríkari verðmætanotkunar									
ráðstafa og stýri fjármunum í eigin deild í samræmi við markmið forgangsröðunar og fjárhagsáætlunar									
innleiði verkferla sem auka gæði við áætlanagerð, eftirlit og ákvarðanatöku									
legg fram hugmyndir, hvatningu og/eða frumkvæði til tekjuaukningar og hámarksnýtingar verðmæta									
met forgang, skuldbindingar og vinnuálag einstaklinga við útdelingu verkefna og þær væntingar sem gerðar eru til þeirra									

## Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

Mat og úrlausnir	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Vegur og metur hugmyndir og upplýsingar á hlutlægan hátt við ákvarðanatöku.									
<b>Vinn úr fjölbreyttum upplýsingum- Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
veg og met margvíslega þætti sem hafa áhrif á viðfangsefni og lausnir þeirra									
dreg fram ólíkar hliðar máls									
ber saman lausnir/útskýringar sem byggja á mismunandi forsendum									
legg fram mismunandi hugmyndir að lausnum sem byggja á mismunandi sjónarmiðum og/eða forsendum									
velti fyrir mér gildandi aðferðum/verklagi og spyr uppbyggilegra spurninga									
sting upp á tillögum til úrbóta á gildandi aðferðum									
leita eftir mismunandi skoðunum/ viðhorfum og met þau út frá staðreyndum									
<b>Samþætti og túlka viðtækar og flóknar upplýsingar-Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
legg til aðferðir við nálgun viðfangsefna									
geri mér grein fyrir forsendum eigin greininga (t.d. hugsanleg áhrif skoðana eða ákveðinna hagsmunaaðila)									
sé fyrir hvernig aðrir í stofnuninni/fyrirtækinu og aðrir sem hlut eiga að máli bregðast við og nýta upplýsingar sem lagðar eru fram									
legg mat á vandann með því að kanna nokkra algenga orsakþætti									
finn ákjósanlegar lausnir með því að vega og meta kosti og galla annarra nálgana									
nýti leiðbeiningar og verklag sem krefst skilnings og túlkunar í samræmi við aðstæður									

## Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

Mat og úrlausnir - framhald	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>Greini og tekst á við margræðni - Ég</b>									
spái fyrir um langtíma áhrif tillagna, afstöðu, aðferða og lausna, sem ekki hafa verið framkvæmd									
sýni dómgreind við nýjar aðstæður þó svo að leiðsögn skorti									
greini og legg mat á tækifæri og ógnanir við framsetningu valkosta og tillagna									
veiti lykilmálki upplýsingar og töluleg gögn á skýran hátt til þess að efla skilning þeirra og bæta ákvarðanatöku									
greini vandamál sem sum eru margræð eða erfitt er að skilgreina									
bendi á og legg fram óhefðbundnar lausnir, þ.m.t. sumar án fordæma									
beiti viðmiðum og ferlum sem gefa ráðrúm til sköpunar og túlkunar									

Starfsþróun og færniefling	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Greinir og tekur á eigin þörf fyrir símenntun og þróun til að bæta frammistöðu í starfi									
<b>Nýti námstækifæri í umhverfinu - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
met hvernig bæta má eigin færni									
nýti mér námstækifæri í umhverfinu (t.d. námskeið, endurgjöf frá yfirmanni eða samstarfsmönnum) til að öðlast þá færni sem starfið krefst									
fer yfir eigin verk og skilgreini það sem gekk vel, hvað hefði mátt betur fara og hvernig megi bæta eigin frammistöðu									
set mér markmið um símenntun í starfi með aðstoð annarra									
<b>Leita uppi námstækifæri - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
skilgreini eigin þörf fyrir símenntun í samstarfi við yfirmann									
fylgi eftir málefnum til að viðhalda þekkingu og færni									
leita eftir þjálfun á sviðum þar sem tækni þróast hratt									
tileinka mér og beiti stöðugt nýrri þekkingu og færni til að bæta eigin frammistöðu									
set mér námsmarkmið									
<b>Skipulegg og stýri eigin símenntun/starfsþróun- Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
safna upplýsingum til að skilgreina eigin styrkleika og veikleika í núverandi starfi									
skilgreini og skipulegg eigin símenntun í tengslum við þarfir fyrir þróun í núverandi starfi									
geri áætlun til að ná námsmarkmiðum mínum									
fylgist með eigin framförum við að ná færni-, markmiðum og endurskipulegg símenntunaráætlun mína eftir þörfum									

Söfnun og úrvinnsla upplýsinga	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Finnur og dregur saman upplýsingar frá viðeigandi aðilum/heimildum* og kynnir sér þær í þeim tilgangi að geta greint frá þeim á skilmerkilegan hátt t.d.bækur, internetið, einstaklingar, vinnustaðir									
<b>Fylgi gildandi ferlum við öflun upplýsinga- Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
þekki áhrif tiltekinna atriða á viðfangsefn									
finn nauðsynlegar upplýsingar til að ljúka verkefni eða byggja ákvörðun á									
fer eftir settum reglum við að meta áreiðanleika og mikilvægi upplýsinga									
finn og tek mið af viðeigandi gögnum við lausn viðfangsefna									
leita mér upplýsinga hjá nærstöddum									
les stuttan texta til þess að finna ákveðnar upplýsingar									
fer eftir skráðum vinnuferlum við upplýsingaöflun									
<b>Aðlaga markvissa upplýsingaöflun að aðstæðum - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
er meðvitaður um þörf þess að aðlaga mig að nýjum aðferðum við öflun upplýsinga og greiningu gagna									
afla nákvæmari upplýsinga með því að kanna margvíslegar heimildir									
er tilbúin að afla frekari fróðleiks og kafa dýpra eftir upplýsingum									
sæki mér viðbótar heimildir (t.d. af vefmiðlum)									
les fjölbreyttan texta til að afla mér upplýsinga á mínu sviði									
dreg almennar ályktanir									
<b>Vinn úr flóknum upplýsingum frá mismunandi heimildum / aðilum - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
legg gagnrýnið mat á heimildir til að sannprófa áreiðanleika þeirra									
leita eftir sérþekkingu þegar þörf er á mér til glöggvunar, og ber saman við upplýsingar til að skýra verkefni									
nýti tæknina til að afla og meta upplýsingar									
vinn hratt úr miklu magni upplýsinga og átta mig á mikilvægi þeirra									



Vinnusiðferði og gildi	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Fer eftir og styður starfs- og siðareglur vinnustaðarins.									
<b>Sýni í verki skilning á siðareglum og gildum vinnustaðarins - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
kynni mér siðareglur og gildi vinnustaðar									
sýni fram á skilning á siðareglum og gildum vinnustaðarins (t.d. fjallar um aðra af sanngirni og virðingu)									
sýni í orði og verki breytni sem samræmist gildum vinnustaðar jafnvel þó einhverjir sýni því ekki stuðning									
forðast hagsmunaárekstra									
bendi á misræmi í starfsreglum ef það er til staðar									
met hvort eigin hegðun samræmist siðareglum vinnustaðar (t.d. hvort framkoma er heiðarleg eða viðeigandi)									
aðlaga framkomu mína að ólíkum einstaklingum og hópum við ólíkar aðstæður									
<b>Hef frumkvæði að því að greina siðferðileg álitamál - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
leitast við að greina og íhuga mismunandi siðferðileg sjónarmið áður en tekin er ákvörðun									
get tekið þátt í umræðum um siðferðileg álitamál og kem með tillögum um hvernig skuli tekið á þeim									
greini ólík gildi og leitast við að samræma þau við val á leiðum									
set fram hugmyndir að úrbótum á starfsreglum ef ástæða er til									
<b>Held á lofti siðareglum og gildum vinnustaðarins - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
laga mig að nýjum hugmyndum hvað varðar ýmis málefni eða aðstæður									
styð og laga mig að meiriháttar áskorunum /breytingum sem ögra hefðbundnu verklagi									
geri ráð fyrir breytingum og endurskoða eigin áætlanir og forgangsröðun í samræmi við það. Geng úr skugga um að aðrir skilji siðareglur, gildi og starfsreglur vinnustaðarins									
fylgist með vinnuumhverfinu, greini og tek á siðferðilegum álitamálum sem geta haft neikvæð áhrif á starfsmenn eða hagsmunaaðila									
tek strax uppbyggilega á siðferðilegum yfirsjónum, í stað þess að líta framhjá þeim (t.d., gríp í taumana og minni aðra á nauðsyn þess að bera virðingu fyrir sæmd annarra)									

Jafnréttisvitund	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Nýtir eigin gildi og þekkingu til að vinna á árangursríkan hátt með ólíkum einstaklingum með fjölbreyttan bakgrunn* við margskonar aðstæður.* T.d. aldur, kyn, búseta, fötlun, kynhneigð, litarháttur, lífsskoðanir, menning, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni eða þjóðerni									
<b>Gerir mér grein fyrir fjölbreytni mannlífs og eigin fordómum - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
er meðvitaður um eigin viðhorf, skoðanir og gildi gagnvart fólki með mismunandi bakgrunn									
skil gildi vinnustaðar varðandi jafnrétti og fjölmenningu									
er meðvitaður og gagnrýninn á áhrif staðalmynda á eigin skoðanir									
skil hvernig aldur, kyn, búseta, fötlun, kynhneigð, litarháttur, lífsskoðanir, menning, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni og þjóðerni geta skapað mismunun eða forréttindi í lífi fólks									
er meðvitaður um gildi jákvæðrar breytni í samskiptum við annað fólk, óháð bakgrunni þess og er gagnrýninn á eigin skoðanir									
<b>Laga eigin framkomu á vinnustað að viðurkenndum viðhorfum um jafnrétti og fjölbreytileika- Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
ræði um fjölbreytni mannlífs á opinn og gagnsæjan hátt									
leita leiða til að kynnast ólíkum bakgrunni einstaklinga, menningu þeirra og skoðunum									
viðurkenni og ber virðingu fyrir fjölbreytileika fólks, einstaklingsmun, ólíkum sjónarmiðum og ólíkum lífsgildum									
vinn vel með hópi fólks með fjölbreyttan bakgrunn									
set fram eigin skoðun og tek þátt í rökræðum									
hlusta og spyr til að skilja sjónarmið annarra.									
sýni sveigjanleika til að hæfileikar annarra fái notið sín									
ber virðingu fyrir skoðunum annarra									

Jafnréttisvitund framhald	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>Skapa vinnuumhverfi sem hlúir að fjölbreytni og jafnrétti - Ég</b>									
tala fyrir aðstæðum sem gera ráð fyrir fjölbreytileika starfsfólks									
ýti undir opin og gagnsæ samskipti um jafnrétti og fjölbreytni									
hvet til uppbyggilegra umræðna um ávinning af fjölbreytni á vinnustað									
stuðla að því að borin sé virðing fyrir ólíkum starfsháttum og manngildi hvers og eins									
tek gagnrýna rökstudda afstöðu til álitamála									
kem á fjölbreyttum vinnuhópum óháð bakgrunni einstaklinga									
kem að þjálfun sem miðar að því að efla menningar- og jafnréttisvitund starfsmanna									
virði og er styðjandi gagnvart viðhorfum og framlagi annarra í hópnum									

Árangursrík samskipti	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Hlustar á aðra, tjáir sig skýrt og stuðlar að opnum samskiptum. (einstaklingar meðheyrnarskerðingu geta notað táknmál.)									
<b>Hlusta og set upplýsingar fram á skýran hátt- Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
hlusta á fordómalausán hátt									
set upplýsingar og staðreyndir fram á skýran hátt með viðeigandi orðalagi									
leita upplýsinga eftir þörfum									
deili upplýsingum fúslega þegar þær geta komið að notum									
tjái mig heiðarlega, með virðingu og nærgætn									
<b>Stuðla að tjáskiptum við aðra- Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
ber virðingu fyrir skoðunum annarra og hef það til hliðsjónar í eigin tjáskiptum									
bið um útskýringar ef ég skil ekki það sem aðrir eru að segja, t.d. spyr eða endursegi til að fá staðfestingu á réttum skilningi									
kalla eftir viðbrögðum eða endurgjöf á því sem sagt hefur verið									
á opin og heiðarleg tjáskipti við aðra									
er sjálfum mér samkvæm í tjáskiptum við aðra									
sýni frumkvæði í samskiptum									
<b>Efli samvinnu - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
aðlagla tjáskipti mín að ólíkum viðmælendum (t.d. varðandi innihald og málfar)									
fylgist með eigin tjáskiptum og tjáskiptum annarra (t.d. líkamstjáníngu, svipbrigðum og raddblæ) til að meta hvernig skilaboð komist sem best til skila og aðlagar eigin tjáskipti að aðstæðum									
tjái mig á jafn áhrifaríkan hátt við ólíka viðmælendur og við ólíkar aðstæður (t.d. við yfirmenn, samstarfsmenn eða viðskiptavini)									
set mig í spor annarra og leggur mig fram við að skilja stöðu þeirra; ástæður, tilfinningar og áhyggjuefni									
tjái mig á árangursríkan hátt við erfiðar aðstæður									
held ró minni í samskiptum við erfiða einstaklinga									

# Raunfærnimat í lýsingatækni




Samvinna	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
– Vinnur með öðrum til að ná markmiðum fyrirtækis									
<b>Vinn sem hluti af heild - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
deili öllum gagnlegum upplýsingum og þekkingu með öðrum									
kem fram við aðra á heiðarlegan og sanngjarnan hátt, sýni tillitssemi og ber virðingu fyrir séreinkennum annarra									
aðstoða samstarfsmenn									
<b>Hef frumkvæði að því að aðstoða og virkja aðra- Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
hef frumkvæði að samvinnu við samstarfsmenn									
tek á mig aukna ábyrgð til þess að markmið hópsins náist									
sækist eftir álitum samstarfsmannavarðandi mál sem snerta þá									
skil hlutverk átaka í hópi, til að ná fram lausnum									
<b>Efli liðsanda - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
tryggi að allir í samstarfshópnum fái tækifæri til að tjá sig og njóta sín									
legg mig fram við að samstaða náist									
hrósa og viðurkenni framlag samstarfsmanna									
gagnrýni á uppbyggilegan hátt									
aðstoða samstarfsmenn eftir bestu getu									
stuðla að réttlátri verkaskiptingu									
greini styrkleika samstarfsmanna									
tryggi að tilgangur og markmið hóps séu skýr									
<b>Skipulag og áætlanir - Ég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Þróar, innleiðir, metur og aðlagar áætlanir til að ná settum markmiðum.									
Skipuleggur eigin verk									
get unnið sjálfstætt eftir skipulagi vinnustaðar									
skipulegg eigin verkþætti til að ná settum viðmiðum/markmiðum									
leita eftir markvisri forgangsroðun, eins og þörf er á									
fylgist með gæðum og tímasetningu eigin verka									
nýti verðmæti í umhverfinu á ábyrgan hátt.									

## Raunfærnimat í lýsingatækni



Félag tæknifólks  
í rafiðnaði

Samvinna framhald	Sjálfsmat				Mat yfirmanns /samstarfsaðila				Lokið
	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>Skipulegg verk hóps - Ég</b>									
met hver framkvæmir hvaða verk og hvenæri									
hef innsýn í færni, styrkleika og áhugasvið samstarfsmanna og skipti verkum út frá því									
set fram verk- og tímaáætlanir									
fylgist með framvindu verka og notkunar á verðmætum (t.d. fólk, birgðir, tími) í umhverfinu									
geri nauðsynlegar breytingar á tímaáætlunum, vinnuferlum og úthlutun tækja/byrgða.									
<b>Skipulegg umfangsmikil verkefni - Ég</b>									
met verðmætapörf (t.d. verkaskipting m.t.t. færni og/eða ný tæki)									
set fram raunhæfar verkáætlanir									
útbý úrræði vegna mögulegra hindrana ("Plan B")									
skipti verkefnum niður í verkþætti til að auðvelda útfærslu þeirra									
hef getu til að fylgja tímaáætlunum og leita tímanlega eftir endurskipulagningu ef þess er þörf									
met hvort markmiðum hafi verið náð									

	<b>Raunfærnimat í lýsingatækni</b>	 Félag tæknifólks í rafiðnaði
--	------------------------------------	--

Hér staðfestir þú með undirskrift þinni að þær upplýsingar sem skráðar hafa verið séu réttar. Ef til vill getur þú fengið yfirmann þinn eða annan umsagnaraðila til að lesa yfir möppuna þína, veita þér endurgjöf og staðfesta upplýsingarnar.

Staður:	Dagsetning:	Undirskrift þátttakanda:
Staður:	Dagsetning:	Undirskrift umsagnaraðila:
Staður:	Dagsetning:	Undirskrift umsagnaraðila: